

Старая редакция	Новая редакция	Примечания
<p align="center">1. Положение о членстве</p>		
<p>Ранее отсутствовала</p>	<p>П. 7.1. ст. 7 «Каждый член Ассоциации обязан ежегодно передавать в собственность Ассоциации регулярный членский взнос, оплачиваемый в денежной форме. Размер регулярного членского взноса для всех членов Ассоциации утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации.»</p>	<p>Приведено в соответствие с Уставом</p>
<p>п. 1 ст. 7 «Регулярный членский взнос в денежной форме оплачивается каждым членом Ассоциации в порядке, который выбирается членом при вступлении в Ассоциацию:</p> <p>1.1. либо ежегодно до 30 числа первого месяца года, за который делается взнос. Год членства определяется как один календарный год с даты вступления в Ассоциацию.</p> <p>1.2. либо ежеквартально до 30 числа первого месяца квартала, за который делается взнос. Квартал членства определяется как каждые три календарных месяца с даты вступления в Ассоциацию. При вступлении в члены Ассоциации независимо от числа первого месяца квартала членский взнос оплачивается полностью за весь квартал.</p> <p>1.3. либо ежемесячно до 5 числа текущего месяца членства, при этом месяц вступления оплачивается, как полный месяц членства, независимо от даты вступления.</p> <p>Размер регулярного членского взноса для всех членов Ассоциации утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации.»</p>	<p>П. 7.2. ст. 7 «Вновь принятые в члены Ассоциации индивидуальные предприниматели и юридические лица за первый год членства (год принятия в члены Ассоциации) освобождаются на первые 3 месяца членства в Ассоциации от оплаты регулярного членского взноса и оплачивают его, начиная с четвертого месяца приема в члены Ассоциации в размере, соответствующем сумме взноса за три квартала членства в Ассоциации.</p> <p>Оплата регулярного членского взноса в денежной форме за первый год членства осуществляется каждым членом Ассоциации в порядке, который выбирается членом при вступлении в Ассоциацию:</p> <p>7.2.1. либо ежегодно до 30 числа четвертого месяца года, за который делается взнос. Год членства определяется как один календарный год с даты вступления в Ассоциацию;</p> <p>7.2.2. либо ежеквартально до 30 числа первого месяца квартала, за который делается взнос, начиная со второго квартала первого года членства. Квартал членства определяется как каждые три календарных месяца с даты вступления в Ассоциацию. При вступлении в члены Ассоциации независимо от числа первого месяца квартала членский взнос оплачивается полностью за весь квартал;</p> <p>7.2.3. либо ежемесячно до 5 числа текущего месяца членства, начиная с четвертого месяца, при этом месяц вступления оплачивается, как полный месяц членства, независимо от даты вступления»</p>	<p>В связи со сложной экономической ситуацией в стране было принято решение о послаблении в виде освобождения от оплаты первых 3 месяцев членства в СРО</p>

Ранее отсутствовал	П. 7.3. ст. 7 «Начиная со второго года членства регулярный членский взнос в денежной форме оплачивается каждым членом Ассоциации в порядке, который был им выбран при вступлении в Ассоциацию: 7.3.1. либо ежегодно до 30 числа первого месяца года, за который делается взнос. Год членства определяется как один календарный год с даты вступления в Ассоциацию. 7.3.2. либо ежеквартально до 30 числа первого месяца квартала, за который делается взнос. Квартал членства определяется как каждые три календарных месяца с даты вступления в Ассоциацию. 7.3.3. либо ежемесячно до 5 числа текущего месяца членства.»	Приведено в соответствие с новой редакцией п. 7.2. ст. 7 настоящего Положения
п. 2 ст. 7 «Ассоциация уведомляет членов об изменении размера членских взносов путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до начала соответствующего календарного года.»	п. 7.4. ст. 7 «Общее собрание членов Ассоциации может изменять размер обязательных ежегодных членских взносов.»	Приведено в соответствие с Уставом
п. 6 ст. 11 «Неоднократной несвоевременной уплатой в течение одного года, для организаций, уплачивающих членские взносы ежегодно, считать нарушение срока оплаты, установленного в подп.1.1 п. 1 ст.6 настоящего Положения, на 2 и более месяца»	п.6 ст. 11 «Неоднократной несвоевременной уплатой в течение одного года, для организаций, уплачивающих членские взносы ежегодно, считать нарушение срока оплаты, установленного в п. 7.2.1 и п. 7.3.1 настоящего Положения, на 2 и более месяца»	Приведено в соответствие с новой редакцией ст. 7 настоящего Положения
П. 7 ст. 11 «Неоднократной несвоевременной уплатой в течение одного квартала, для организаций, уплачивающих членские взносы ежеквартально, считать нарушение срока оплаты, установленного в подп.1.2 п. 1 ст.6 настоящего Положения, на 30 и более дней»	П. 7 ст. 11 «Неоднократной несвоевременной уплатой в течение одного квартала, для организаций, уплачивающих членские взносы ежеквартально, считать нарушение срока оплаты, установленного в п. 7.2.2 и п. 7.3.2 настоящего Положения, на 30 и более дней.»	Приведено в соответствие с новой редакцией ст. 7 настоящего Положения
П. 8 ст. 11 «Неоднократной несвоевременной уплатой в течение одного месяца, для организаций, уплачивающих членские взносы ежемесячно, считать нарушение срока оплаты, установленного в подп.1.3 п. 1 ст.6 настоящего Положения, на 30 и более дней»	П.8 ст. 11 «Неоднократной несвоевременной уплатой в течение одного месяца, для организаций, уплачивающих членские взносы ежемесячно, считать нарушение срока оплаты, установленного в п. 7.2.3 и п. 7.3.3 настоящего Положения, на 30 и более дней»	Приведено в соответствие с новой редакцией ст. 7 настоящего Положения
2. Положение О процедуре рассмотрения жалоб		

<p>(обращений) на действия (бездействие) членов Саморегулируемой организации Ассоциации строителей «Межрегионстройальянс»</p>		
<p>п. 4.1 «Жалобы (обращения), поступившие в Ассоциацию рассматриваются Председателем Контрольной комиссии на предмет их подведомственности Ассоциации и соответствия требованиям к содержанию жалобы (обращения), указанным в главе 3 настоящего Положения в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с момента поступления жалобы (обращения) в Ассоциацию»</p>	<p>п. 4.1 «Жалобы (обращения), поступившие в Ассоциацию рассматриваются Председателем Дисциплинарной комиссии на предмет их подведомственности Ассоциации и соответствия требованиям к содержанию жалобы (обращения), указанным в главе 3 настоящего Положения в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с момента поступления жалобы (обращения) в Ассоциацию»</p>	<p>Пункт приведен в соответствие со ст. 10 317 ФЗ «О саморегулируемых организациях»</p>
<p>п. 4.2 «В случае если жалоба (обращение) позволяет установить заявителя и его адрес, но не соответствует иным требованиям главы 3 настоящего Положения, Председатель Контрольной комиссии направляет Заявителю письменный ответ с указанием оснований несоответствия посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), а также в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении). При устранении оснований несоответствия жалобы (обращения) требованиям к содержанию жалобы (обращения), указанным в главе 3 настоящего Положения, заявитель вправе повторно обратиться с жалобой (обращением) в Ассоциацию»</p>	<p>П. 4.2 «В случае если жалоба (обращение) позволяет установить заявителя и его адрес, но не соответствует иным требованиям главы 3 настоящего Положения, Председатель Дисциплинарной комиссии направляет Заявителю письменный ответ с указанием оснований несоответствия посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), а также в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении). При устранении оснований несоответствия жалобы (обращения) требованиям к содержанию жалобы (обращения), указанным в главе 3 настоящего Положения, заявитель вправе повторно обратиться с жалобой (обращением) в Ассоциацию»</p>	<p>Пункт приведен в соответствие со ст. 10 317 ФЗ «О саморегулируемых организациях»</p>
<p>П. 4.3 «Ассоциация также оставляет жалобу (обращение) без рассмотрения при наличии следующих обстоятельств: - ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, на действия которого подана жалоба (обращение); - лицо, на действия которого подана жалоба (обращение), на дату рассмотрения жалобы (обращения) не является членом Ассоциации. В этом случае, Председатель Контрольной</p>	<p>П. 4.3. «Ассоциация также оставляет жалобу (обращение) без рассмотрения при наличии следующих обстоятельств: - ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, на действия которого подана жалоба (обращение); - лицо, на действия которого подана жалоба (обращение), на дату рассмотрения жалобы (обращения) не является членом Ассоциации;</p>	<p>Добавлено одно из оснований об отказе рассмотрения жалоб в связи с приведением в соответствие с Положением о контроле</p>

<p>комиссии направляет заявителю письменный ответ с указанием причин оставления жалобы (обращения) без рассмотрения посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), а также в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении).»</p>	<p>- доводы жалобы лежат за рамками контроля Ассоциации за деятельностью своих членов. В этом случае, Председатель Дисциплинарной комиссии направляет заявителю письменный ответ с указанием причин оставления жалобы (обращения) без рассмотрения посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе (обращении), а также в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении)»</p>	
<p>П. 4.4. «В случае соответствия жалобы (обращения) требованиям главы 3 настоящего Положения, Председатель Контрольной комиссии принимает решение о проведении внеплановой проверки члена Ассоциации по обстоятельствам жалобы (обращения) с целью надлежащей квалификации нарушений, допущенных членом Ассоциации и передает жалобу (обращение) на рассмотрение в Контрольную комиссию Ассоциации в соответствии с Положением о контроле СРО АС МРСА за деятельностью своих членов»</p>	<p>п. 4.4 «В случае соответствия жалобы (обращения) требованиям главы 3 настоящего Положения, Председатель Дисциплинарной комиссии принимает решение о передаче поступившей жалобы/обращения в Контрольную комиссию (Приложение № 1) с поручением проведения внеплановой проверки члена Ассоциации по обстоятельствам жалобы (обращения) с целью надлежащей квалификации нарушений, допущенных членом Ассоциации, в соответствии с Положением о контроле СРО АС МРСА за деятельностью своих членов</p>	<p>Пункт приведен в соответствие со ст. 10 317 ФЗ «О саморегулируемых организациях»</p>
<p>п. 5.1 «Контрольная комиссия обязуется провести внеплановую проверку члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба (обращение), в срок, указанный в решении Председателя Контрольной комиссии»</p>	<p>п. 5.1 «Контрольная комиссия обязуется провести внеплановую проверку члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба (обращение), в срок, указанный в решении Председателя Дисциплинарной комиссии, но не более 20 календарных дней.</p>	<p>Пункт приведен в соответствие со ст. 55.14 ГрК РФ</p>
<p>П. 5.6 «Не позднее 3-х дней с момента завершения проверки Председатель Контрольной комиссии обязуется передать в Дисциплинарную комиссию акт проверки с выводом о соблюдении/не соблюдении членом Ассоциации обязательных требований. Передача производится в форме уведомления с приложением копии Акта внеплановой проверки и материалов проверки для принятия</p>	<p>П. 5.6 «Не позднее 24 часов с момента завершения проверки Председатель Контрольной комиссии обязуется передать в Дисциплинарную комиссию акт проверки с выводом о соблюдении/не соблюдении членом Ассоциации обязательных требований.»</p>	<p>Пункт приведен в соответствие со ст. 55.14 ГрК РФ</p>

решения по результатам рассмотрения жалобы (обращения)»		
П.5.7 «В случае выявления нарушений по результатам внеплановой проверки, допущенных членом Ассоциации, Дисциплинарная комиссия принимает решение о рассмотрении жалобы (обращения) по существу»	П.5.7. «Акт проверки, проведенной Контрольной комиссией Ассоциации, является основанием для рассмотрения дел о применении/об отказе в применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия»	Пункт приведен в соответствие с новой редакцией Правил контроля
П.5.8. «В случае выводов Контрольной комиссии о соблюдении членом Ассоциации, в отношении которого подана жалоба (обращение), обязательных требований, Председатель Контрольной комиссии любым доступным способом, в т.ч. по адресу электронной почты, указанному в жалобе (обращении), или факсимильным сообщением направляет заявителю письменное извещение с указанием выводов, сделанных Контрольной комиссией Ассоциации, в ходе проведения внеплановой проверки и сообщением о прекращении производства по жалобе. Извещение должно быть направлено не позднее 3-х дней с момента получения Акта Контрольной комиссии»	В новой редакции отсутствует	Пункт приведен в соответствие со ст. 10 317 ФЗ «О саморегулируемых организациях»
П. .6.1. «Рассмотрение жалобы (обращения) по существу осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации при выводах Контрольной комиссии Ассоциации о несоблюдении членом Ассоциации, в отношении которого подана жалоба (обращение) обязательных требований»	П.6.1. «Рассмотрение жалобы (обращения) по существу осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии, в отношении члена Ассоциации, на действия/бездействия которого подана жалоба (обращение) обязательных требований»	Пункт приведен в соответствие со ст. 10 317 ФЗ «О саморегулируемых организациях»
П.6.10 «Дисциплинарная комиссия вправе огласить на заседании, на котором осуществляется рассмотрение жалобы (обращения) по существу, только резолютивную часть решения. В этом случае решение в окончательном виде изготавливается не позднее 2 рабочих дней после оглашения его резолютивной части и направляется члену Ассоциации, в отношении которого рассмотрено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, лицу, направившему жалобу или обращение (в случае наличия в деле жалобы или обращения), постоянно	П. 6.10 «Дисциплинарная комиссия вправе огласить на заседании, на котором осуществляется рассмотрение жалобы (обращения) по существу, только резолютивную часть решения. В этом случае решение в окончательном виде изготавливается не позднее 2 рабочих дней после оглашения его резолютивной части и направляется члену Ассоциации, в отношении которого рассмотрено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, лицу, направившему жалобу или	Пункт приведен в соответствие с Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых СРО АС МРСА

<p>действующему коллегиальному органу управления Ассоциации в случае принятия меры дисциплинарного воздействия предусмотренного пунктом 2.1.4 настоящего Положения, исполнительному органу Ассоциации для внесения сведений в реестр членов Ассоциации»</p>	<p>обращение (в случае наличия в деле жалобы или обращения), постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциации в случае принятия меры дисциплинарного воздействия предусмотренных пунктом 2.1.3., 2.1.4, 2.1.7. Положения «О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых СРО АС МРСА к своим членам», исполнительному органу Ассоциации для внесения сведений в реестр членов Ассоциации»</p>	
<p>Приложение №1 Ранее отсутствовало</p>	<p>Приложение №1 «Решение о передаче жалобы/обращения в Контрольную комиссию»</p>	<p>Разработано в соответствии с новой редакцией п. 4.4 настоящего Положения</p>