

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации строителей
«Межрегиональный альянс»
Протокол № 30 от «19» апреля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О высшем органе управления»**

г. Домодедово,
2021 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	3
3. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	4
4. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	5
5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ	7
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ФОРМЕ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ЛИЧНОГО УЧАСТИЯ	7
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ В ФОРМЕ ВКС	10
8. ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ	11
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 372-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", Уставом Ассоциации.

1.2. Положение устанавливает полномочия высшего органа управления (далее – Общее собрание) членов Ассоциации - Саморегулируемой организации Ассоциации строителей «Межрегионстройальянс» (далее - Ассоциация), порядок его проведения, принятия решений, а также иные вопросы деятельности Общего собрания.

1.3. Положение о высшем органе управления утверждается Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

1.4. Очередное Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных Уставом Ассоциации, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

1.5. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации и (или) их представителей (для юридических лиц), или в форме заочного голосования для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

Общее собрание может быть осуществлено с применением видео-конференцсвязи (ВКС), предполагающей непосредственное и одновременное участие членов Ассоциации или их представителей в работе Общего собрания в назначенный день и время. Особенности проведения собрания в формате ВКС установлены разделом 7 настоящего Положения.

В случае, если в повестку дня Общего собрания включены вопросы, требующие тайного голосования, то Общее собрание проводится путем направления ссылки в чат ВКС на заполнение гугл формы при переходе по которой участники Общего собрания голосуют по вопросам, требующим тайного голосования.

1.6. Все члены Ассоциации имеют равное право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос.

1.7. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Ассоциации или их представителей.

При отсутствии кворума, необходимого для голосования, заседание Общего собрания признается несостоявшимся, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Общего собрания. а нерешенные вопросы повестки дня обязательно переносятся на рассмотрение следующего заседания Общего собрания.

1.8. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

2. Полномочия Общего собрания

2.1. Перечень вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, определен Уставом Ассоциации.

2.2. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению любой иной вопрос деятельности Ассоциации, не отнесенный к исключительной компетенции иных органов Ассоциации.

3. Порядок созыва Общего собрания

3.1. Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

3.2. Созыв очередного Общего собрания осуществляется по решению Правления Ассоциации.

3.3. Конкретная дата проведения очередного Общего собрания определяется решением Правления Ассоциации не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты проведения очередного Общего собрания.

3.4. Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования. Основаниями для проведения заочного голосования являются:

- невозможность проведения Общего собрания в очной форме с участием необходимого количества членов Ассоциации;

- необходимость в срочности (оперативности) принятия решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

3.5. Общие собрания, организуемые и проводимые в промежутках между очередными собраниями, являются внеочередными.

3.6. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Правлением Ассоциации по следующим основаниям:

- по собственной инициативе для необходимости решения вопросов Ассоциации, не терпящих отлагательства;
- по требованию Председателя Правления Ассоциации;
- по требованию Президента Ассоциации;
- по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации;
- в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Правления и/или членов Правления Ассоциации, составляющих не менее 1/3 от численного состава Правления Ассоциации;
- в случае досрочного прекращения полномочий Президента Ассоциации;
- по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации.

3.7. Лица, требующие проведения внеочередного Общего собрания, обязаны не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней уведомить об этом Президента Ассоциации путем направления в адрес Ассоциации заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Ассоциации.

Если требование проведения внеочередного Общего собрания направлено почтовым отправлением, датой предъявления такого требования является дата, указанная на оттиске календарного штемпеля, подтверждающего дату отправки почтового отправления.

3.8. Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно содержать:

1) данные об инициаторах проведения внеочередного Общего собрания и основания, удостоверяющие их право на требование проведения внеочередного Общего собрания;

2) вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания;

3) обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания.

Требование о проведение внеочередного Общего собрания должно быть подписано лицами, требующими его созыва.

3.9. Правление Ассоциации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования

опроведении внеочередного Общего собрания обязана рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении. Конкретная дата проведения внеочередного Общего собрания определяется решением Правления Ассоциации не ранее 10 дней и не позднее 60 дней с момента принятия соответствующего решения.

3.10. Правление Ассоциации может отказать в проведении внеочередного Общего собрания в случаях:

1) если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания;

2) если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции.

3.11. Решение Правления Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе от его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента оформления протокола заседания Правления Ассоциации, на котором было принято соответствующее решение.

3.12. В случае, если в течение срока, установленного пунктом 3.9. настоящего Положения, Правлением Ассоциации не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе в его созыве, внеочередное Общее собрание может быть создано лицами, требующими его созыва, в порядке, установленном настоящим Положением. При этом лица, созывающие внеочередное Общее собрание, обладают соответствующими полномочиями, необходимыми для созыва и проведения Общего собрания.

3.13. При возникновении необходимости проведения заочного голосования Правление Ассоциации определяет повестку дня, формулирует проект решения по обсуждаемым вопросам, формирует пакет документов и материалов для вручения (рассылки) членам Ассоциации, устанавливает сроки проведения заочного голосования.

3.14. Решение Правления Ассоциации о созыве заочного Общего собрания должно быть принято не позднее 14 дней до даты его проведения.

4. Подготовка к проведению Общего собрания членов Ассоциации

4.1. При подготовке к проведению Общего собрания Правление Ассоциации определяет:

1) статус общего собрания: очередное или внеочередное (чрезвычайное);

2) основание созыва для внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания;

3) место проведения Общего собрания;

4) дату и время проведения Общего собрания;

5) предварительную повестку дня Общего собрания;

6) дату окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания;

7) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня;

8) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания;

9)форму проведения Общего собрания (непосредственное присутствие или ВКС);

10)платформу для проведения, сроки и порядок уведомления членов Ассоциации о подключении к работе Общего собрания, форму опросных листов (в случае проведения собрания по ВКС), в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов.

4.2. Правление Ассоциации по своей инициативе включает в повестку дня очередного Общего собрания вопросы, которые в соответствии Уставом Ассоциации подлежат обязательному рассмотрению на очередном Общем собрании.

4.3. Правление Ассоциации, ее Председатель, Президент и члены Ассоциации вправе внести предложения о включении вопроса в повестку дня Общего собрания не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения заседания Правления, на котором планируется рассмотреть материалы к Общему собранию, определить его дату, время и повестку дня.

4.4. Предложение о включении вопроса в повестку дня Общего собрания вносится в письменной форме с указанием мотивов его постановки путем направления в адрес Ассоциации соответствующего обращения.

4.5. Предложение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Указанное предложение может также содержать формулировку проекта решения по каждому предлагаемому вопросу.

4.6. Правление Ассоциации на заседании обязана рассмотреть предложения о включении вопросов в повестку дня Общего собрания и принять решение о включении предложений в повестку дня Общего собрания, либо об отказе в этом.

4.7. Правление Ассоциации вправе отказать во включении в повестку дня Общего собрания предложенных вопросов в следующих случаях:

1) лицом, направившим соответствующее предложение, не соблюден срок, установленный пунктом 4.3. настоящего Положения;

2) предложения не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 4.4., 4.5. настоящего Положения, требованиям других внутренних документов Ассоциации;

3) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не относится к его компетенции.

4.8. Сообщение о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому члену Ассоциации по электронной почте или факсом не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до проведения очередного Общего собрания или не менее чем за 25 дней до проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания или не позднее 14 дней до проведения заочного Общего собрания, а также размещено на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

Сообщение направляется по реквизитам связи, сведения о которых были официального предоставлены членом Ассоциации для внесения в реестр членов Ассоциации, или по сведениям о члене Ассоциации, опубликованным на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

В случае если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Президент Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания не менее, чем за 30 дней до его проведения.

4.9. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно содержать сведения о:

- 1) наименовании Ассоциации;
- 2) дате, месте и времени проведения Общего собрания;
- 3) повестке дня Общего собрания.

Если Общее собрание проводится в формате ВКС, то дополнительно к вышеуказанным сведениям уведомление должно содержать:

- 4) ссылку для подключения к проведению собрания в формате ВКС;
- 5) инструкцию для подключения к ВКС;
- 6) опросный лист по вопросам повестки дня Общего собрания, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов;
- 7) материалы, выносимые для утверждения на Общее собрание;
- 8) сроки и порядок направления в Ассоциацию заполненных Опросных листов, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов.

4.10. Материалы по вопросам повестки дня Общего собрания в срок, указанный в п. 4.8 настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

5. Порядок участия членов Ассоциации в Общем собрании

5.1. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании непосредственно или через своих представителей, полномочия которых должны быть надлежащим образом оформлены.

5.2. Представитель члена Ассоциации на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности.

5.3. Доверенность от члена Ассоциации – юридического лица должна быть подписана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами. Доверенность от гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, должна быть удостоверена в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

5.4. Руководитель члена Ассоциации участвует в работе Общего собрания без доверенности на основании документов, удостоверяющих его полномочия.

6. Порядок проведения Общего собрания в форме непосредственного личного участия

6.1. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших на собрание членов Ассоциации (их представителей). Незарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.

6.2. Регистрацию участников Общего собрания обеспечивает Счетная комиссия.

6.3. Общее собрание открывается в указанное в сообщении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания.

6.4. Общее собрание открывается Президентом Ассоциации, а в его отсутствие – лицом, им уполномоченным, либо Председателем Правления Ассоциации.

6.5. Рабочими органами Общего собрания, как правило, являются:

- 1) Председатель Общего собрания;
- 2) Счетная комиссия Общего собрания (в случае ее избрания);
- 3) Секретарь Общего собрания;
- 4) Администратор, ответственный за технические вопросы проведения Общего собрания;
- 5) Иные органы Общего собрания по решению членов Ассоциации.

6.6. Председатель Общего собрания избирается в начале Общего собрания. Как правило, председателем Общего собрания может быть избран Президент Ассоциации, а в его отсутствие – лицо, им уполномоченное, либо Председателем Правления Ассоциации.

6.7. Председатель Общего собрания:

- 1) руководит заседанием Общего собрания в соответствии с настоящим Положением;
- 2) ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня Общего собрания;
- 3) предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания;
- 4) проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- 5) дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;
- 6) обеспечивает порядок в зале заседания;
- 7) объявляет перерывы в работе Общего собрания;
- 8) закрывает заседание Общего собрания;

9) подписывает протокол Общего собрания.

6.8. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания, председатель вправе поставить перед Общим собранием вопрос об избрании Счетной комиссии из числа присутствующих в зале.

В случае, если на Общем собрании планируется принятие решений, требующих проведения тайного голосования, то избрание счетной комиссии является обязательным.

В Счетную комиссию должно быть избрано не менее 3 человек.

Голосование по избранию счетной комиссии открытое.

Решения по вопросу избрания счетной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

6.9. Счетная комиссия:

1) определяет кворум Общего собрания на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня;

2) фиксирует наличие (отсутствие) кворума в протоколе Общего собрания;

3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

4) разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;

5) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;

6) избирает из своего состава председателя и секретаря Счетной комиссии;

7) фиксирует работу комиссии и подсчет голосов протоколами счетной комиссии, подписываемых председателем и секретарем комиссии.

6.10. Секретарь Общего собрания избирается решением Общего Собрания открытым голосованием из числа присутствующих в зале.

Секретарь Общего собрания:

1) фиксирует ход проведения Общего собрания (основные положения выступлений и докладов) в протоколе Общего собрания;

2) принимает заявления от участников в Общем собрании членов Ассоциации (их представителей) о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня Общего собрания, а также прием вопросов и предложений;

3) передает Председателю Общего собрания поступившие от участников в Общем собрании заявления и вопросы;

4) в случае, если Общим собранием не избиралась счетная комиссия, то секретарь осуществляет подсчет голосов при голосовании;

5) выполняет поручения рабочих органов Общего собрания;

6) подписывает протокол Общего собрания.

6.11. Администратор по техническим вопросам отвечает за вопросы технического обеспечения проведения видеоконференции.

6.12. Выступающим на Общем собрании предоставляется время для выступлений (если иное не предусмотрено решением Общего собрания):

1) с докладом – до 10 минут;

2) с содокладом – до 5 минут;

3) по кандидатурам на выборные должности – до 2 минут;

4) в прениях – до 3 минут.

6.13. Порядок при проведении Общего собрания обеспечивает Председатель Общего собрания.

6.14. Лицам, присутствующим на Общем собрании, запрещается выступать с репликами, прерывать выступающих, иными способами препятствовать работе Общего собрания.

6.15. На каждом Общем собрании ведется протокол Общего собрания. Обязанность организовать ведение протокола возлагается на секретаря Общего собрания. Протокол Общего собрания должен соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 8 настоящего Положения.

6.16. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, если Уставом Ассоциации или законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

6.17. Открытое голосование на Общем собрании осуществляется поднятием карточки для голосования, выдаваемой участникам собрания при регистрации.

Решения Общего собрания по результатам открытого голосования принимаются необходимым большинством голосов, определенном в соответствии с Уставом Ассоциации. В случае равенства голосов голос Председателя Общего собрания является решающим.

6.18. Голосование по вопросам тайного голосования проводятся по бюллетеням.

Бюллетени для голосования передаются членам Ассоциации под роспись.

6.19. Бюллетень для голосования должен содержать:

1) наименование Ассоциации;

2) дату, место и время проведения Общего собрания;

3) формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;

4) варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные четко обозначенными формулировками.

6.20. В случае проведения голосования по вопросу об избрании членов Правления Ассоциации и председателя Правления Ассоциации бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидатах с указанием их фамилий, имен, отчеств.

6.21. При голосовании голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

6.22. При голосовании, осуществляющем бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

6.23. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного в пункте 6.22. настоящего Положения требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

6.24. Подсчет и обработку бюллетеней для голосования Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Счетная комиссия.

6.25. После подсчета голосов Счетной комиссией итоги голосования вносятся в протокол Общего собрания. По итогам голосования Счетная комиссия составляет отдельный протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии, либо ее председателем и секретарем.

6.26. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания и оглашения итогов голосования председатель Общего собрания объявляет о закрытии Общего собрания.

6.27. Решения Общего собрания доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее 3 (трёх) дней с даты принятия указанных решений путем размещения копии протокола на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

7. Особенности проведения Общего собрания в форме ВКС

7.1. Проведение Общего собрания в форме ВКС допускается только при условии использования для проведения Общего собрания общедоступной платформы, не требующей оплаты для участников за подключение к сеансу ВКС - конференции, в которой проводится Общее собрание (кроме оплаты за подключение к сети Интернет), а также наличия специальных технических средств связи (кроме общедоступных).

7.2. Администратор Ассоциация (сотрудник Ассоциации либо лицо, привлеченное для осуществления технической организации Общего собрания) выступает модератором ВКС, который проводит регистрацию участников Общего собрания на основании состоявшихся подключений к конференции ВКС путем прохождения по ссылке подключения к конференции, проводимой на базе онлайн платформы, позволяющей на бесплатной основе проводить организационные мероприятия, которая направляется членам Ассоциации в информационных письмах, направляемых на официальную электронную почту, содержащуюся в реестре.

Членам Ассоциации либо направляется идентификатор конференции ВКС и код доступа на электронную почту, указанную в заявке на участие в Общем собрании, либо ссылка на подключение к конференции.

При входе в конференцию ВКС член Ассоциации указывает ИНН юридического лица и ФИО уполномоченного лица на участие в Общем собрании, в случае участия в Общем собрании представителя по доверенности, доверенность на такое уполномоченное лицо должна быть представлена в СРО по электронной почте или путем личного кабинета члена СРО не позднее чем за час до начала Общего собрания.

7.3. Администратор проверяет корректность вводимых данных при регистрации, в случае несоответствия вводимых данных сведениям реестра членов СРО администратор направляет об этом сообщение участнику путем размещения информации о несоответствии заявленных данных при регистрации участника Общего собрания с просьбой привести вводимые данные в соответствии с информацией, содержащейся в реестре членов СРО. В случае если, регистрируемый не соответствует форме или данные не подтверждаются в реестре Ассоциации, администратор не допускает его до участия в Общем собрании.

7.4. О

б 7.5. Если иное не установлено решением Общего собрания, то Председателем Общего собрания, проводимого в форме ВКС, является Председатель Правления Ассоциации.

е 7.6. Участники Общего собрания вправе выступать с докладами и обсуждениями в пределах установленного регламента.

с 7.7. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования любым возможным способом: либо путем поднятия рук, либо через средства блектронного голосования (нажатием кнопки «голосовать»), либо голосованием в чате программного обеспечения или по указанию Председателя собрания - голосовыми сообщениями.

а Допускается голосовать путем направления участниками Общего собрания в Ассоциацию опросных листов по вопросам повестки дня Общего собрания, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов.

Дата и время, до которого Опросные листы должны быть направлены в Ассоциацию, а также способ отправки Опросных листов, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов, указываются в уведомлении о назначении Общего собрания, а также на официальном сайте Ассоциации. Опросные листы, направленные с нарушением срока и/или порядка направления в Ассоциацию, в подсчете голосов не учитываются.

ы 7.8. Опросные листы, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов, по которым был осуществлен подсчет голосов участников Общего собрания, архивируются и

хранятся в Ассоциации вместе с первым экземпляром протокола Общего собрания, проводимого в формате ВКС в течение 3 (трех) лет.

8.Документы Общего собрания

8.1. Протоколы Общего собрания составляются не менее, чем в двух экземплярах не позднее 3 (трех) дней с даты проведения Общего собрания, подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания.

Один экземпляр Протокола хранится в Ассоциации, второй экземпляр направляется в установленном порядке в орган надзора.

8.2. Протокол очного Общего собрания должен содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения Ассоциации;
- 2) дату проведения Общего собрания;
- 3) место проведения Общего собрания в случае проведения Общего собрания в форме непосредственного личного участия, или указание на проведение собрания в форме ВКС с указанием платформы его проведения
- 4) информацию о Председателе, Президенте, секретаре Общего собрания и составе Счетной комиссии Общего собрания (если она избиралась);
- 5) информацию о кворуме Общего собрания;
- 6) время открытия и время закрытия Общего собрания;
- 7) вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- 8) основные положения выступлений по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- 9) вопросы, поставленные на голосование;
- 10) итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование;
- 11) решения, принятые Общим собранием по каждому вопросу повестки дня;
- 12) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

8.3. Протокол заочного Общего собрания должен содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения Ассоциации;
- 2) дату проведения Общего собрания и дату, до которой принимались документы, сведения о голосовании членов Ассоциации;
- 3) место проведения Общего собрания;
- 4) информацию о Председателе, Президенте, секретаре Общего собрания и составе Счетной комиссии Общего собрания (если она избиралась);
- 5) информацию о кворуме Общего собрания;
- 6) время открытия и время закрытия Общего собрания;
- 7) вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- 8) вопросы, поставленные на голосование;
- 9) итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование;
- 10) решения, принятые Общим собранием по каждому вопросу повестки дня.

8.4. К протоколу Общего собрания приобщаются для хранения в Ассоциации:

- 1) список участников Общего собрания;
- 2) протоколы счетной комиссии (если они составлялись).

8.5. Вместе с Протоколом Общего собрания Ассоциация обязана также хранить в течение 3 (трех) лет:

- 1) материалы регистрации участников Общего собрания;
- 2) доверенности представителей членов Ассоциации, представленные для подтверждения права участия в Общем собрании;

- 3) бюллетени для голосования;
- 4) документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания;
- 5) опросные листы, по которым был осуществлен подсчет голосов участников Общего собрания, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов.
- 6) распечатки с чатов, в случае проведения Общего собрания в форме ВКС;
- 7) видеозапись общего собрания, проводимого в форме ВКС.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также изменения, внесенные в него, признание утратившим силу, считаются принятым, если за его принятие, изменение, проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов такой организации, и вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня принятия.