Приложение № 1

к Приказу\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

План организационно-технических мероприятий по

внедрению стандартов СРО (СТО НОСТРОЙ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование работ | Сроки  исполнения | Ответственный  исполнитель | Примечание |
| **1** | Размножение или тиражирование (при  необходимости) текста стандарта в доступном  и удобном для ознакомления и работы с ним  формате (бумажном или электронном). |  |  |  |
| **2** | Формирование рабочей группы по внедрению  стандартов |  |  |  |
| **3** | Ревизия и актуализация внутренней  нормативной документации |  |  |  |
|  | Разработка аналитической таблицы,  включающей все виды выполняемых  организацией СМР |  |  |  |
| **4** | Обеспечение предприятий необходимым  сырьем, строительными материалами и  изделиями, а также оборудованием,  приборами, приспособлениями,  инструментами, используемыми в  производстве работ по новому стандарту |  |  |  |
| **5** | Самостоятельное изучение конкретных СТО  НОСТРОЙ |  |  |  |
|  | Организация и проведение совещаний  по изучению СТО НОСТРОЙ на  первом уровне: руководство организации,  руководители структурных подразделений и  менеджеры строительных проектов |  |  |  |
| **6** | Организация и проведение совещаний  по изучению СТО НОСТРОЙ на  втором уровне: ИТР и линейные менеджеры. |  |  |  |
| **7** | Организация и проведение внутренней  аттестации по СТО НОСТРОЙ всех  заинтересованных сторон. |  |  |  |
| **8** | Установление (утверждение) порядка осуществления  контроля за соблюдением требований  стандарта. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |